

第 137 回大会で発表・視聴される皆さまへの注意事項

【注意事項の要点】

■ 口頭発表

- 会場設置 PC の Microsoft PowerPoint(2019 以降)か Adobe Acrobat で発表
- ファイルは USB メモリでコピー、または発表者のクラウドからダウンロード
- ファイル名は「講演番号＋発表者氏名」

■ ポスター発表

- オンライン掲示（必須）と対面会場掲示（任意：コアタイムあり）を併用
- オンライン閲覧用ポスターファイルの提出期限は 3 月 12 日（木）23:59
- オンライン閲覧用ポスターファイルは PDF(A4 判)、容量は 20MB 以内
- オンラインポスターの閲覧は大会プラットフォーム”Clariss”から
- 対面会場のポスターパネルのサイズは縦 210 cm×横 90 cm
- 学生ポスター賞応募者は対面会場掲示及びコアタイムの質疑応答必須

■ その他、全般的な注意事項

- Clariss ログイン用の URL・WEB 受付番号等の他者との共有は絶対 NG！
- 発表に際しては、著作権侵害、誹謗中傷、機密漏洩等に十分に注意を！

※詳細は以下をご覧ください。

< I. 口頭発表される方へ >

1. 口頭発表の方法

- 第 137 回つくば大会での発表・質疑応答は、大会会場で対面のみで行われます。オンラインでの配信は大会期間後のオンデマンド配信も含めて実施しません。
- 口頭発表の機材は会場に設置した PC（Windows 11）（以下、「会場 PC」）と液晶プロジェクタです。会場 PC にインストールされている Microsoft PowerPoint 2019（あるいはそれ以降のバージョン） または Adobe Acrobat で発表していただきます。
- ご自身の PC や Mac を液晶プロジェクタに接続することはできません。発表ファイルを事前に会場 PC にコピーしていただきます（詳細は下の 3. を参照してください）。それができなかった場合は講演できず、キャンセル扱いとなります。くれぐれもご注意ください。
- 部門別口頭発表及び公募セッションの発表時間は 1 件 15 分（発表 12 分、質疑応答 3 分）です。企画シンポジウムでの講演時間はコーディネータの指示に従ってください

さい。

2. 発表ファイルの形式、ファイル名の付け方

- 発表にはパワーポイントファイルまたはPDFを用いてください。パワーポイントのファイルの場合、Power Point 2019 以降のバージョンで読み込めるようご準備ください。
- ファイル名は講演番号+筆頭者の名前としてください(例:S1-1 森林太郎.pptx)。
※ 講演番号については、大会プログラムをご参照ください。(大会プログラム(暫定公開版:2025年12月23日公開)に記載されている講演番号は、大会当日まで変更になることはありません。)
- 特殊なフォントは会場 PC にはインストールされていないため、該当しそうなフォントの使用は避けていただくか、またはフォント情報を埋め込んだPDFに変換して用いてください。
- Mac でパワーポイントファイルを作成される講演者は当日を迎える前にお手近のWindows PC のMicrosoft PowerPoint で動作させ、文字化けやレイアウトのズレ等が生じていないかどうかをご確認ください。あるいは上述のようにフォント情報を埋め込んだPDFに変換してください。

3. 発表ファイルの会場 PC への保存

- ファイルは発表する午前あるいは午後のセッションの開始 15 分前まで(午前の発表スライドは8:45 まで、午後の発表スライドは 14:00 まで)に、会場 PC のデスクトップ画面にある日付と名前のついたフォルダー(例:日午前企画シンポ S1)に保存してください。
- ファイルの保存は、以下の2つの方法のどちらかをお使いください。今大会では、専用サイト等からの事前提出は受付けておりません。なお、会場の PC には SD カードのスロットはありません。
 - **USB 接続可能なメディア**にファイルを保存して持参し、会場 PC に接続・挿入してファイルをコピーする
 - 会場 PC のブラウザ(Edge)から**発表者の使用するクラウドサービス等**にログインし、ダウンロードする
- ファイルを会場 PC に保存後、動作確認されることをお勧めします(特にアニメーション・動画の機能を使用される場合)。
- ファイルを保存したメディアは、ウイルスチェックも含め、ご自身で管理してください。会場設置のコンピュータからウイルスの感染が起こった場合でも、大会運営委員会は一切責任を負いませんのでご了承ください。

< II. ポスター発表される方へ >

1. ポスター発表の方法と発表実績の取り扱い

- 第 137 回大会のポスター発表はオンラインと対面を併用して実施します。
- オンライン用大会プラットフォーム“Clariss”内での掲示： 事前に提出されたポスターファイルを大会プラットフォーム内に掲示します。大会期間中および大会終了後の一定期間、大会参加者によるオンデマンド閲覧が可能です。オンデマンド配信についての注意事項について、文末の「IV 発表・視聴されるすべての方へ：著作権等に関する注意事項」もご確認ください。
- 対面会場での掲示（任意）： 対面会場での掲示を発表申込時に希望された発表には、ポスターパネルが準備されますので、大会プログラムで指定された日に対面会場にポスターを掲示してください。
- **【重要：発表実績について】** 対面会場にポスターを掲示しても、大会プラットフォーム内にオンラインポスターがアップロードされない場合は今大会の正式な発表実績にはなりません。大会プラットフォーム内にオンラインポスターがアップロードされていれば、対面会場にポスターが掲示されなくても、今大会の正式な発表実績となります。

2. オンライン閲覧用ポスターファイルの提出期限、ファイルサイズと質疑の方法

- 2026 年 2 月 20 日（金）～ 3 月 12 日（木） 23:59 の期間中に、オンライン閲覧用のポスター発表ファイル（PDF 形式）を、大会参加・発表申込システムから提出してください。期限前であれば何度でも再提出が可能です。
- 提出期限までにポスターファイルが提出されない場合、ポスター発表はキャンセルとして扱われます。大会プラットフォーム内のオンラインポスターの該当ページには何も表示されず、後日印刷される講演要旨集からは要旨が削除されますのでご注意ください。
- 提出されたポスターの内容について、大会運営委員会およびプログラム編成担当は配信前に確認をしません。ポスターの文責は発表者にあります。問題となるかもしれない表現・記述などが無い、提出前にご確認ください。
- オンライン発表用ポスターファイルの形式は PDF(A4 縦)、ファイル容量は 20MB 以下とします。音声付き動画ファイルは使用できません。
- オンラインポスター掲示期間中はチャットによる質疑応答が行えます。オンライン発表のコアタイム（発表者が質疑応答に対応すべき時間帯）は設定しません。

3. 対面会場におけるポスターサイズと発表方法

- 対面会場のポスターパネルのサイズは縦 210 cm×横 90 cm です。
- 学会大会期間中、コアタイムを設定しますので、発表者は、この時間にポスター会場において対面での質疑応答を行ってください。

4. 学生ポスター賞の審査

- 学生ポスター賞の審査は、対面会場で行います。ポスター賞の審査項目には、対面会場での質疑応答が含まれます。コアタイムの質疑応答がないと学生ポスター賞

は受賞できませんので注意してください。

- 学生ポスター賞受賞者の発表は2026年3月17日（火）の審査・選考終了後に大会ウェブサイトにて行います。また受賞者には3月17日にメールで受賞の連絡をします。必ずウェブサイト、メールを確認してください。3月18日の閉会式にて表彰いたしますのでぜひご出席下さい。

< III オンラインで視聴される方へ >

1. ポスターの閲覧方法

- 参加申込みの際に発行された【WEB 受付番号】と【登録したメールアドレス】で大会プラットフォーム”Claris”(<https://conference.iap-jp.org/jfs/conference/login>)にログインしてポスターを閲覧してください。日本森林学会の大会ウェブサイト(<https://www.forestry.jp/meeting/>)にも大会プラットフォーム”Claris”へのリンクを掲載します。
- Claris にポスター発表のタイトル一覧を掲示します。タイトルをクリックするとポスターを閲覧できます。閲覧可能な期間は3月13日～3月24日です。
- 掲示期間中はチャットによる質疑応答が行えます。

2. 注意事項

- Claris にログインするための URL や WEB 受付番号等は他者と共有しないでください。

< IV 発表・視聴されるすべての方へ：著作権等に関する注意事項 >

- 発表者以外の者が著作権を有する図表・写真・映像等を使用し、かつその使用に作者の許諾が必要な場合には、事前にその作者からご自身で許諾を得ていただくとともに、プレゼンテーションあるいはポスターに出典元の情報を適切に示してください。
- 発表者ら以外の者が著作権を有する図表・写真・映像等を使用し、かつその使用に作者の許諾は不要だが一定の条件が課せられている場合には、その条件を遵守してください（例：Google Earth の画面）。
- 寺社仏閣、美術品、芸能人の肖像、映画のシーン等は、ご自身が撮影した写真や画像であっても絶対に使用しないでください。
- 対面会場での現地参加、オンラインでの閲覧にかかわらず視聴中、閲覧中の一切の録音・録画・写真撮影・スクリーンショットの保存等は絶対にしないで下さい。
- その他、他者への誹謗中傷と誤解されかねない表現・記述や、特許申請中の秘密情報など、公開後に問題となる可能性あるコンテンツが含まれていないか、発表資料の提出および発表前に、ご自身で十分にご確認ください。