

第133回 日本森林学会大会

2022年3月27日(日)～29日(火)

オンライン開催

公開シンポジウム：山形市開催 インターネット配信

発表ファイルの作成方法 口頭発表（例）

ファイル形式：音声付き動画ファイル（mp4形式）

12分以内、200MB以内

以上の条件を守れば、作成方法は問いません。ここでは、パワーポイントでスライドを作成し動画をエクスポートする方法を紹介します



作成手順

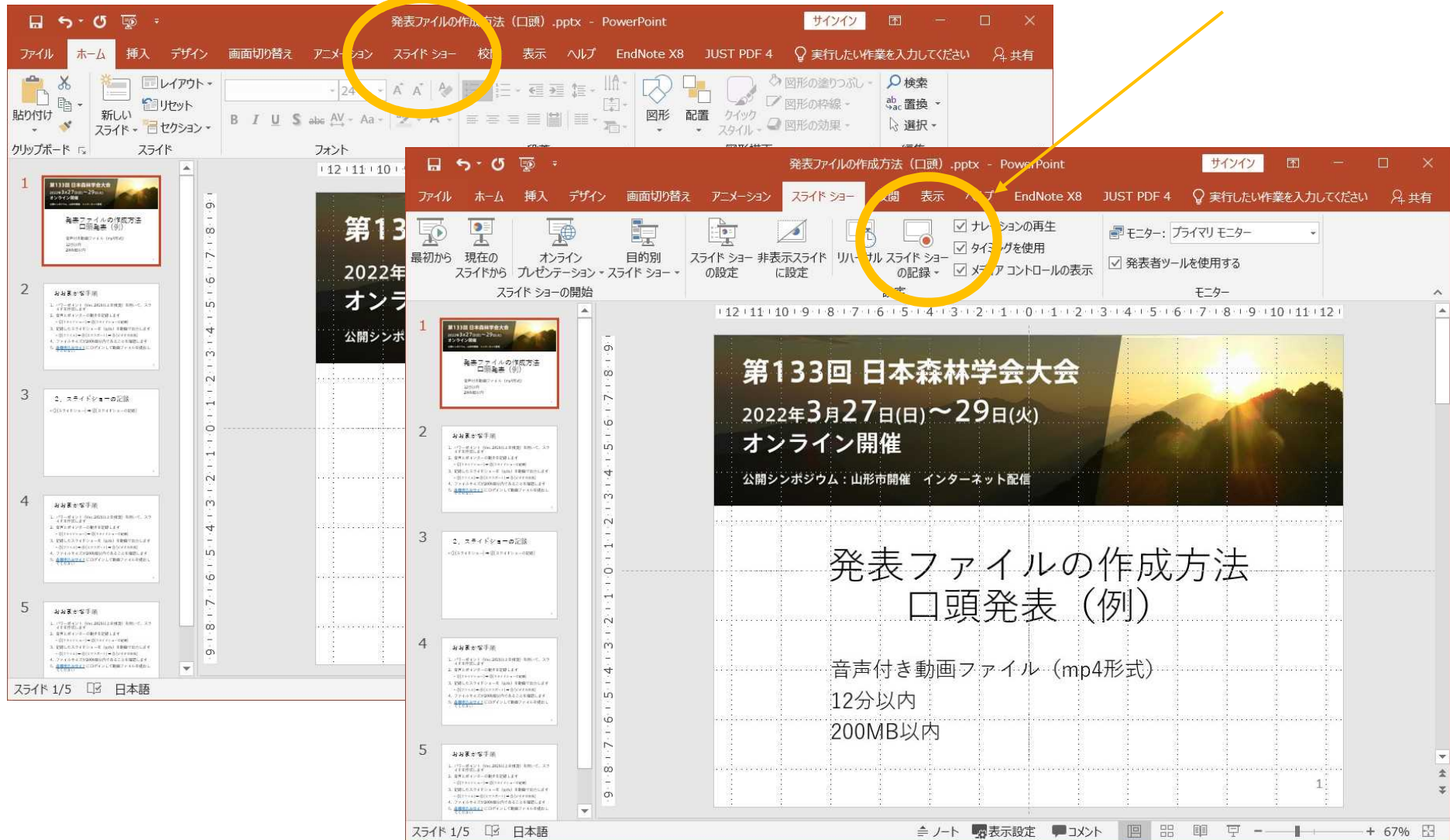
1. パワーポイント（Ver. 2019以上を推奨）を用いて、スライドを作成します
2. 音声とポインターの動きを記録します
 - ①[スライドショー] ➡ ②[スライドショーの記録]
3. 記録したスライドショーを動画で出力します
 - ③[ファイル] ➡ ④ [エクスポート] ➡ ⑤ [ビデオの作成]
4. ファイルサイズが200MB以内であることを確認します
5. [各種申込みサイト](#)にログインして動画ファイルを提出してください



2.1 スライドショーの記録

①[スライドショー]タブ

②[スライドショーの記録]ボタン



2.2 スライドショーの記録ビュー

⑤記録ボタンを押すと、3秒のカウントダウンの後、記録が始まります。

スライド1枚単位で記録を録る（録り直す）こともできます

トータルで12分を越えないように



③マイクをオンにします（顔を映したい場合はカメラもオン）

④スライドショーの画面でレーザーポインターにしておく



3. 動画の出力

①[ファイル]タブ

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'File' tab is selected and circled in yellow. The 'Export' menu is open, and the 'Create Video' option is highlighted with a yellow oval. The 'Create Video' dialog box is shown, with the 'Full HD (1080 p)' resolution selected and circled in yellow. The 'Record all timings and narrations' option is also selected and circled in yellow. The 'Create Video' button is circled in yellow. The 'Export' menu is also circled in yellow.

②[エクスポート]

③[ビデオの作成]

④解像度を選択（ファイルサイズをここで調節）

⑤「記録された～を使用する」を選択

⑥[ビデオの作成] ボタンを押して保存



5. 発表ファイルの提出

①各種申込みサイトにログイン

第133回日本森林学会大会 専用サイト

ブラウザの「戻る」「進む」を使わず、画面内のボタンから操作ください >> ホーム[Home] >> ログアウト[Logout]
>> 申込方法[How to apply]

各種お申し込み (大会参加申込みおよび講演申込み等) メニュー

▼ 参加者情報 [情報変更[update personal information]] [詳細確認[see thorough information]]

種別	一般会員[regular member]
氏名(所属)	
Eメール	

▼ 各種お申し込み

参加申込みが【未済】となっている方は大会参加の手続きが完了していません。【新規申込】ボタンから手続きを進めてください。

参加申込み

入金済み	RG0069 / カード決済[credit card (recommended)]	申込内容変更[change application content]
		申込内容・費用確認[check application content]
		領収書発行[issue receipt]

※ 参加申込みの入金確認が行われるまでは「講演要旨投稿」に進めませんので、ご注意ください。
※ 支払方法で「郵便振替」を選択の場合、入金確認に時間を要する場合がございます。予めご了承ください。
※ 郵便振替の方法は、お知らせ(第3回)をご覧ください。
※ 申し込みから7日以上たっても連絡がない場合は taikai@forestry.jp にお問い合わせください。

講演申込みおよび各種投稿 [新規講演申込み[click here to have a presentation]]

講演申込みの受付は終了致しました。
講演要旨投稿の受付は終了致しました。

要旨投稿済

▼ 要旨投稿[abstract]
投稿/差替[submit or revise]

▼ 発表資料投稿[presentation file]
投稿/差替[submit or revise]

▼ 講演申込み内容[presentation content]
変更[change] 確認[confirm] 取消[cancel]

※ 講演申込みができるのは、お一人様一講演のみです。(Single presentation per a speaker)
※ 講演申込みの締切は 2021年11月19日(金) 17:00 です。(Deadline for applying a presentation: 17:00 on 19 Nov 2021)

※ 講演申込みの締切以降は、発表者名・所属、題名の変更はできません。(After the deadline, you can't change the information of your presentation.)
※ 講演要旨投稿の締切は 1月14日(金) 17:00 です。(Deadline for submitting an abstract: 17:00 on 14 Jan 2022)

▼ お問い合わせ先

- 参加申込みについての問合せ先: taikai@forestry.jp
- 講演申込み・研究発表についての問合せ先: プログラム編成委員会 133cprogram@forestry.jp
- 上記以外の問合せ先: 133committee@forestry.jp (第133回日本森林学会大会運営委員会)

講演申込みおよび各種投稿 [新規講演申込み[click here to have a presentation]]

講演申込みの受付は終了致しました。
講演要旨投稿の受付は終了致しました。

要旨投稿済

▼ 要旨投稿[abstract]
投稿/差替[submit or revise]

▼ 発表資料投稿[presentation file]
投稿/差替[submit or revise]

▼ 講演申込み内容[presentation content]
変更[change] 確認[confirm] 取消[cancel]

※ 講演申込みができるのは、お一人様一講演のみです。(Single presentation per a speaker)
※ 講演申込みの締切は 2021年11月19日(金) 17:00 です。(Deadline for applying a presentation: 17:00 on 19 Nov 2021)

- ② [投稿/差替]ボタン
- ③ 発表ファイルを選択
- ④ [次のページへ進む]
- ⑤ [発表資料提出 実行]

これで終了です
提出期限 (3/4) までなら差替が可能です

