**「林業遺産公募候補推薦調書」（申込書）**

記入日　　　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 候補の名称  （ふりがな） |  |
| 成立年代 |  |
| 分類・形式等\* |  |
| 推薦理由 |  |
| 所在地 |  |
| 所有者・管理者\*\* |  |
| 所有者・管理者  連絡先\*\*  （同意を得ている担当部局・担当課・係名まで記入） | 〒  電話番号： |
| 選定に際しての要望や特筆すべき事項等  （対象の管理保存に期待できる効果等） |  |
| 推薦者（応募者）氏名及び連絡先 | 〒  推薦者名：  電話番号：  FAX番号：  Eメール： |

※ 写真等の関連資料がある場合は、同封頂くか、次ページ以降に貼り付けてください。

※ 記入欄は適宜増やしてください。

＊分類・形式については以下をご参考下さい。

**＜林業遺産簡易分類＞**

**林業景観**（用材林、防災林、薪炭林、特用林産物生産林等の森林の利用に関する景観）

**林業発祥地**（有名・独特な施業体系をもつ林業の発祥地）

**林業記念地**（記念植樹、旧係争地等の森林利用に関するメルクマール的意味を持つ土地）

**林業跡地**（施業跡地、土場・炭焼き等の利用跡地）

**搬出関連**（森林軌道、林道、筏場、木馬道等。現存・跡地を含む）

**建造物**（林業発展の歴史を示す建造物。現存・跡地を含む）

**技術体系**（林産物加工技術、施業計画等）

**道具類**（地域の林業発展を特徴づけるまとまった道具類）

**資料類**（林業関連のまとまった古文書・近代資料等）

＊＊景観・発祥地等の広域にかかる対象に関して、所有者・管理者が特定できない場合は、自治会・自治体・管理団体等、管理保存の責任を有する団体、及び対象の維持形成を積極的に担ってきた団体の同意を得た上で、担当者のご氏名・ご連絡先を記入して下さい。

＊＊＊文化財などの指定を受けていても林業遺産登録を奨励します。

＊＊＊＊林業遺産に登録された場合の持続的な活用方法についてもご記載ください。