

第 131 回日本森林学会 高校生ポスター発表申込の方法

<手続きの流れ>

「参加者情報登録」を行った後、「参加申込」と「講演申込」を行います。



<締切>

2019年11月22日（金）17時までに「参加者情報登録」、「参加申込」、「講演申込」のすべてを終わらせて下さい。

<手続き①：参加者情報登録>

1. 第131回日本森林学会大会専用サイトにアクセスし、「高校生ポスター発表」の参加者情報の登録をクリックしてください。

<https://www.forestry.jp/meeting/meeting131/registration.html>

2. 「参加者情報（新規）」（以下の画面）になりますので、情報を入力して下さい。

- ・ まず、個人情報の取り扱いについて「同意する」にチェックを入れてください。
- ・ 続いて、担当教員情報を入力してください。

氏名：担当教員の氏名

性別：担当教員の性別

所属：学校名、学科・コース名（任意）

連絡先：学校住所、電話番号、FAX番号（任意）、E-mail

（担当教員のEメールを入力して下さい。大会事務局からの情報が届きます。）

入力が終われば一番下にある「次のページへ進む」をクリックしてください。

3. 参加者情報の確認画面で内容を確認し、「参加者情報登録実行」をクリックしてください。登録したメールアドレスに、WEB受付番号の情報が届きます。

第131回日本森林学会大会 専用サイト

ブラウザの「戻る」「進む」を使わず、画面上のボタンから操作ください

>> 申込方法[How to apply]

参加者情報【新規】

参加者情報登録 → 入力確認 → ログイン

- 登録が完了すると、完了通知Eメール(Web受付番号を記載)が入力いただいた連絡先Eメールアドレスに送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。
- A member who have only first name (e.g. Indonesian) needs not to fill the column for surname.
- "*"は入力必須です。"@"は条件付き入力必須です。
- ご利用環境および入力できない文字について
- Chrome ブラウザーでは、ブラウザーのバージョンによって、講演申込ができない場合がございます。Internet Explorer 8.0以降、Firefox 23.0以降、Safari 5.0以降 (Macintosh) のご利用を推奨致します。

▼ 個人情報の取扱 [protection of personal information]

第131回日本森林学会大会実行委員会では、本入力サイトからお申いただきました氏名・連絡先などの個人情報をもとに、大会運営に関する業務を行います。なお、本大会実行委員会、プログラム委員会以外の第三者に個人情報を提供いたしません。

※ 個人情報の取扱に 同意する[agree] | 同意しない[not agree]

内容を確認し「同意する」にチェックを入れてください。

▼ 担当教員情報 [personal information]

種別*
type of membership

会員種別は、申し込み後の修正ができません。参加費が異なりますので、正しくご選択ください。
※ 申請中は除く
 高校生ポスター発表表[high-school student poster presentation]
※ 入会をご希望の方は入会フォームからお手続きをお願い致します。⇒ [入会案内\[how to join\]](#)

氏名

漢字* (姓)[surname] (名)[first name] 例: 日本 太郎 / Smith Jack

カナ* (姓)[surname] (名)[first name] 例: ニッポン タロウ / Smith Jack

ローマ字* (姓)[surname], (名)[first name] (ミドル)[middle name] 例: Nippon Taro J / Smith Jack F.

性別*
gender 男性[male] | 女性[female]

所属

名称* affiliation 例: ●●高校 / ●●中等教育学校

学科・コース名 例: 森林学科 / 環境コース / 生物部

住所*
address ※ 郵便物が届くようにご記入ください。
〒 例: 111-2222 (半角)
例: 東京都千代田区本町7-3-1
例: ●●高校
例: ●●学科 / ●●コース / ●●部

電話番号*
telephone 例: 03-1234-5678 (半角)

FAX番号
facsimile 例: 03-1234-5678 (半角)

Eメール*
e-mail 確認のために再度入力してください
例: nippon@xxxx.jp (半角)
※ 携帯電話Eメールアドレスでのご登録はご遠慮ください。各種申し込みシステム等から送信される通知メールに記載されている内容全てをお伝えすることができない可能性があります。

担当教員の情報を入力してください。

学校の情報を入力してください。

担当教員のEメールを入力して下さい。大会事務局からの情報が届きます。

入力できたらここをクリックしてください。

キャンセル(閉じる)[cancel]

>> 次のページへ進む[proceed]

<手続き②：参加申込>

* メールアドレスに届いた WEB 受付番号をもとに、参加申し込みを行って下さい。
送信元は：JFSになっています。

<< 参加申込画面へのアクセス方法 その1 >>

参加者情報登録に引き続いて参加申込する場合は、「参加申込」にチェックを入れ、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力し、「次のページへ進む」をクリックして下さい。

The screenshot shows a web form titled "参加者情報【新規】" (New Participant Information). It includes a navigation bar with "参加者情報登録" (Participant Registration), "入力確認" (Input Confirmation), and "ログイン" (Login). A yellow banner says "引き続き、ご登録を進めてください。" (Please continue your registration). The form has a note: "Eメールアドレス []宛てに、Web受付番号を記載したEメールが届いておりますので、ご確認の上、下の入力項目に入力後、先にお進みください。" (An email with the Web receipt number is sent to the email address [], please check and enter the following items). The form fields are: "申込区分" (type of entry) with radio buttons for "参加申込" (checked) and "講演申込(参加申込も必要です)" (Lecture application (participation application is also required)); "Web受付番号" (receipt number); "Eメールアドレス" (e-mail); and a button ">> 次のページへ進む [proceed]". Two callout boxes provide instructions: one points to the "参加申込" radio button with the text "「参加申込」にチェックを入れ、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力" (Check "参加申込", enter Web receipt number and email address); the other points to the "次のページへ進む" button with the text "入力できたらここをクリックしてください。" (Click here when you can enter).

<< 参加申込画面へのアクセス方法 その2 >>

ブラウザを一度閉じた後に参加申込する場合は、「各種申込みメニュー」にアクセスして下さい（参加者情報受付メールにも記載されています）。

<https://iap-jp.org/jfs/conf/login.php>

「各種申込みメニュー」画面で、「各種お申込み」をクリックし、「各種お申込み」画面で、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力してください。

「参加申込」にチェックを入れ、Web 受付番号（メールに記載）と E メールアドレスを入力し、「次のページへ進む」をクリックして下さい。

<< 参加申込画面 >>

参加申込画面が表示されたら、必要事項を記入して下さい。

参加申込【新規】

参加登録 → 入力確認(カード情報入力) → 完了

- 入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の「次のページへ進む」
ください。
- 申し込みが完了すると、完了通知メール(参加受付番号を記載)が参加者情報に登録されている連絡
宛に送信されます。申込内容に間違いがないかご確認ください。
- 高校生ポスター発表では参加費が無料となります。支払いは懇親会参加に関連するもの
ご利用環境および入力できない文字について
- *は入力必須です。

3月28日(土)に開催の
懇親会へ参加する場合は
「参加する」にチェックを
いれてください。

参加申込情報

氏名	日本 太郎(テスト)
Eメール	fujinoforest@gmail.com
懇親会参加有無* banquet	<input type="radio"/> 参加する[attend] <input checked="" type="radio"/> 不参加[not attend]
支払方法* payment method	<input checked="" type="radio"/> 支払なし[no payment] <input type="radio"/> カード決済[credit card (recommended)] <input type="radio"/> 郵便振替[postal transfer] 払込取扱票の記入見本 ※ 上の懇親会参加有無で「不参加」を選択した場合は、「支払なし」を選択してください。
参加証(名札)所属* affiliation name on your participation certificate	※ 参加証(名札)に記載する所属名称を30文字以内で入力してください。
領収書の宛名* customer's name on your receipt	※ 領収書のお渡しは大会当日です。 ※ 「支払なし」を選んだ方も入力してください。
キャンセル[cancel] >> 次のページへ進む[proceed]	

懇親会へ参加する場
合はどちらかの支払
方法にチェックをい
れてください。

参加証に記載する所
属名称(学校名)を
入力してください。

参加費支払いは不要で
すが、領収書の宛名を
入力してください。

入力できたらここをクリッ
クしてください。

「次のページへ進む」をクリックすると、入力内容確認画面になります。誤りがなければ「参加申込実行」をクリックして下さい。登録したメールアドレスに、参加申込(新規)一完了通知のメールが届きます。

参考：懇親会費 前納 8,000 円、当日支払い 10,000 円

<手続き③：講演申込>

<< 講演申込画面へのアクセス方法 その1 >>

参加申込に引き続いて発表申込する場合は、参加申込後に表示される画面の「続けて講演申込を行う」をクリックして下さい。

<< 講演申込画面へのアクセス方法 その2 >>

ブラウザを一度閉じた後に参加申込する場合は、「各種申込みメニュー」にアクセスして下さい（参加者情報受付メールにも記載されています）。

<https://iap-jp.org/jfs/conf/login.php>

「各種申込みメニュー」画面で、「各種お申込み」をクリックし、「各種お申込み」画面で、Web 受付番号（メールに記載）とEメールアドレスを入力してください。

次の画面で「新規講演申込」をクリックして下さい。

各種お申し込み(大会参加申込および講演申込等)メニュー

▼ 参加者情報 [情報変更\[update personal information\]](#) [詳細確認\[see thorough information\]](#)

種別	高校生ポスター発表[high-school student poster presentation]
氏名(所属)	日本 太郎 (テスト)
Eメール	<input type="text"/>

▼ 各種お申し込み

発表のためには「参加申込」「講演申込」両方が必要です！

参加申込

入金済み RG0041 / 支払なし[no payment] [申込内容変更](#) [申込内容・費用確認](#) [懇親会参加申込](#)

- ※ 大会参加費は免除となりますが、懇親会の参加可否を確認致しますので、参加申込は必ず行ってください。
- ※ 支払方法で「郵便振替」を選択の場合、入金確認に時間を要する場合がございます。予めご了承ください。
- ※ 申し込みから7日以上たっても連絡がない場合は taikai@forestry.jp にお問い合わせください。

ここをクリックして講演を申込んでください。

講演申込および講演要旨投稿 [新規講演申込\[click here to have a presentation\]](#)

※ 上の「新規講演申込」ボタンより講演申込を行ってください。

<< 講演申込画面 >>

講演申込【新規】

講演論文内容登録 → 発表情報登録 → 入力確認 → 完了

- 講演論文内容欄の入力フォームに必要事項を入力してください。入力が終わりましたらページ下の【次のページ】をクリックしてください。
- [ご利用環境および入力できない文字について](#)
- * *は入力必須です。

講演論文内容

発表題目*

※ 全角35文字以内で入力してください。
※ 半角カタカナは入力できません。文字色の属性はありません。

<P>	</P>			[]		
_		<U>	</U>				
A	B	Γ	Δ	E	Z	H	Θ

発表題目を記入して下さい。仮のものでもOKです。全角35文字までです。

～ 中略 ～

※ 入力必須はこさいません。

講演要旨本文*

- ※ 文字数は全角500文字程度。英語の場合は、130ワード程度。
- ※ 上付と等角特殊文字はリダで指定してください。タグは文字数には含まれません。
- ※ 直接入力すると、入力途中でエラーメッセージが表示されることがあります。ワードエディタ等で下書きした後にコピーペーストするなどの入力方法を推奨いたします。
- ※ 要旨本文のみを入力してください。講演題目、発表者および所属機関等は和訳時に講演申込データの中で、ここには入力しないでください。
- ※ 発行段階、文系や文筆の類れから発行した方がよいと判断した箇所のみ、お入れください。アラウを挿入するために入れる発行は、ご連絡ください。
- ※ フォームで直接作成・提出希望の場合、ファイルは1月10日(水)17:00まで high.school@forstray.ac.jp、その他、下の入力欄に「メール送付希望」と入力し、重複を完了させてください。
- ※ 講演要旨本文は1月10日(水)17:00までの締切となります。

講演要旨本文を記入して下さい。申込段階でできていない場合は「未定」と入力して下さい。全角500文字までです。

～ 中略 ～

キーワードは未入力でも OK です。最大 5 個です。

発表する生徒の名前を記入して下さい。確定していない場合は「未定」と入力して下さい。

学校名を記入して下さい。

入力できたらここをクリックしてください。

キャンセル [cancel]

>> 次のページへ進む [proceed]

キーワード1
キーワード2
キーワード3
キーワード4
キーワード5

発表者*

※ 未行は入力しないでください。未行を入力しても削除されます。
【例】
森村太郎、小川花子、松村英
生物部部長 森田山田
生物部部長 森田山田、林あゆみ、村山子

所属学校*

※ 未行は入力しないでください。未行を入力しても削除されます。
【例】
〇〇県立〇〇〇〇高等学校

「講演申込」確認画面で内容を確認したら、「講演申込実行」をクリックして下さい。
「完了」画面が出て、登録したメールアドレスに、講演申込(新規)ー完了通知のメールが届きます。

参加申込情報は 11 月 22 日 (金) 17 時まで変更できます。
講演申込情報は 1 月 17 日 (金) 17 時まで変更できます。
要旨提出を忘れると発表できない場合があります。

<手続き④：講演申込内容の変更>

登録したメールアドレスに届いた WEB 受付番号をもとに、変更手続きを行って下さい。

下記 URL 「各種申込みメニュー」にアクセスし、講演申込内容を変更して下さい。
<https://iap-jp.org/jfs/conf/login.php>

<手続き⑤：旅費等の補助の申込>

国土緑化推進機構「水と緑のファンド」助成事業により、発表1件あたり2人程度の旅費・宿泊費を補助します

- ・ 補助対象者：発表生徒と引率教員（1名/校）を含め2人/件程度。中学生相当は対象外です。
 - 宿泊せず交通費のみ申請の学校は、対象の発表生徒4名/件程度まで申請可能。
- ・ 条件：SSHなどで他の助成を受けている学校は除外。被災地からの申込み優先。
- ・ 補助対象：交通費（学校から名古屋駅）、宿泊費（1泊のみ）の実費。
- ・ 旅行パック、学割、往復割引など、できるだけ割安な方法の利用にご協力下さい。
- ・ 補助額：申込数により変わります（実費以下、領収書等で確認）。
- ・ 補助額の最終決定は、領収書提出（当日）以降になります（「交通費等申請書」を別途提出。）
- ・ 補助額の上限：1件あたり5万円前後が見込まれます（上限：10万円/校）。
- ・ 補助額は、申込数により変わります（100%補助にはなりませんのでご了承下さい）。
- ・ 補助額の決定方法：過去に補助を受けていない学校、愛知県近接校、1件目/校の補助を優先。
- ・ 支払方法：引率教員へ一括支払い。航空機（半券）、宿泊領収書、パック旅行領収書等と引き換え。

補助を希望する学校は、11月22日（金）までに、以下の申請内容を記載し、E-mailで申請して下さい。（補助予定校には、改めて「交通費等申請書」を提出して頂きます。）

旅費等の補助申請内容（補助希望校のみ）

- 1) 発表に際するSSHなど他の助成：有/無
- 2) 補助希望者数：発表生徒数、引率教員数、合計数
- 3) 宿泊*：有/無（*補助は1泊分）
- 4) 交通費・宿泊費の合計額*（1名分の実費見込み額）*できるだけ正確にお願いします。
内訳：交通費（学校の最寄駅からの交通経路、交通費の詳細）、宿泊費/パック料金

問い合わせ先

講演についての相談、入力方法についての問い合わせなどは、下記までご連絡下さい。

〒464-8601 愛知県名古屋市千種区不老町 名古屋大学大学院生命農学研究科内

第131回日本森林学会大会運営委員会 高校生ポスター発表事務局

E-mail: high_school@forestry.jp