

第132回日本森林学会大会

LINC Bizポスター発表マニュアル

目次

動作環境	3
基本的な画面構成及び用語	4
1. ポスターセッションへのログイン手順	5
2. 登録後の参加方法	6
3. ポスターセッションから自分のポスターチャンネルへ移動	7
4. ポスターの投稿(ファイルのアップロード方法)	8
5. 投稿したポスターの「ピン留め」	9
6. 投稿可能なファイルの制限事項	10
7. 投稿したポスターの削除	11
8. メッセージの投稿(チャットへの書き込み)	12
9. サイドバー(上部)	13
10. 招待メール(例)	14

動作環境

以下のWebブラウザまたはデスクトップアプリのご利用をお願いします。

※モバイルアプリ Android(8.0~) / iOS(12~) はご利用いただけません。

Webブラウザ(バージョン)

Windows(8.1 / 10): Google Chrome(78~) / Firefox(70~) / Microsoft Edge [Chromium版](79~) ※1

macOS(10.13~): Safari(11~) ※2 / Google Chrome(78~)

Android(8.0~): Google Chrome(78~) ※2

iOS(12~): Safari(12~) ※2

iPadOS(13~): Safari(13~) ※2

※1 Microsoft Edgeをお使いの方へのご注意

Windows 10のMicrosoft EdgeがChromium版への自動アップデートが済んでいない場合、インストールされている78以前ではビデオ会議が起動できないため、79以降(Chromium版)に『手動』でアップデートするか、上記に記載の他のブラウザをインストールする必要があります。

Windows 10以外をお使いの方は、強制アップデートされないため、ご注意ください。

※2 ビデオ会議において画面共有機能がご利用になれません。

デスクトップアプリ

Windows(8.1 / 10) / macOS(10.13~)

- Windows(64ビット版)の方 [LINC Biz chat Ver.1.1.0\(約94MB\)](#)
- Windows(32ビット版)の方 [LINC Biz chat Ver.1.1.0\(約91MB\)](#)
- macOS版の方 [LINC Biz chat Ver.1.0.0\(約76MB\)](#)

基本的な画面構成および用語

ポスターセッション
参加するポスターチャンネルを選択。

ポスターチャンネル
選択したポスターチャンネルはここに追加。

チャットイメージ

タイムライン
チャットのやり取りを時系列で表示。

ツールボタン
① メンバーの一覧表示
② ピン留めされた投稿の表示
③ 日本森林学会大会サイト内を検索
④ メンションされた投稿を表示
⑤ フラグの立てられた投稿を表示
⑥ 会議予約等、会議投稿を表示

「ピン留め」表示
画面右側にポスターを表示。
質疑応答でスレッドが伸びても、ポスターの固定表示が可能。

テキスト入力ボックス
発表者とチャットで自由に質疑応答が可能。

1. 招待メールからの参加手順

【招待メール受信設定】

招待メールは no-reply@account.lincbiz.jp から送信されます。迷惑メールに振り分けられないよう受信許可設定をお願いいたします。（ドメイン:@account.lincbiz.jp またはメールアドレス:no-reply@account.lincbiz.jp の受信許可設定をお願いします。）

LINC Bizアカウントの登録
(登録済みの場合はアカウントの確認のみ)

初めてLINC Biz
アカウントを
登録する場合

【ご注意】
ドメイン:@account.lincbiz.jp または アドレ
ス:no-reply@account.lincbiz.jp からのメール
を受診できるように設定ください。

LINC Biz アカウントの新規登録

メールアドレス aaaaa@example.com

パスワード **パスワードを
設定ください**

パスワード (確認用)

パスワードは、大文字、小文字、数字を含めた8文字以上を設定してください。

アカウントを登録することで、
LINC Biz アカウントサービス利用規約、プライバシーポリシー
および LINC Biz サービス利用規約に同意したことになります。

招待メールを受信した
メールアドレスが表示

②LINC Bizアカウントの新規登録

①招待メール受信



既にLINC Biz
アカウントを
お持ちの場合

LINC Biz サービスの確認

すでにご利用中のLINC Biz アカウントを使ってLINC Biz をご利用いただけます。
以下よりサービスに登録してください。

サービスに登録することで、
LINC Biz サービス利用規約に同意したことになります。

②LINC Bizサービスの登録

LINC Biz アカウントの新規登録

LINC Biz アカウントの登録が完了しました。
以下よりログインしLINC Biz をご利用ください。

招待された大会サイトの認証
(ここを通過して初めてメンバー
登録されます)

【ご注意】

必ず招待メールを受信したメールアドレスでログイン
ください。
他のメールアドレス(他のLINC Bizアカウント)でログイン
をするとエラーとなり大会サイトにログインできません。

※エラーの場合、再度招待メールの依頼をしてください。

LINC Biz アカウント

メールアドレス

パスワード

パスワードを忘れた方はこちら

③ログイン画面

サイトへ
参加完了

登録後「登録完了メール」が送られます。
◆件名: LINC Biz サービス 登録完了

2. 登録後の参加方法

登録完了後は、以下の方法で大会サイトにアクセスができます。

※登録完了後に送られる「LINC Biz サービス登録完了」メールのログインURLからもアクセス可能です。

- ①LINC Bizサイトにアクセス
- ②画面右上のログインを選択



LINC Biz ホームページ <https://getlincbiz.jp/>

- ③ログイン



招待メールから登録したメールアドレスでログイン

- ④所属チーム一覧から選択 (既登録の方のみ)



【登録完了メールからログインする場合】

件名: LINC Biz サービス 登録完了

サービスへの登録が完了しました。
以下のURLよりログイン頂き、LINC Bizをご利用ください。

ログインURL:

[https://chat.lincbiz.jp/チームID\(a000000\)/.....](https://chat.lincbiz.jp/チームID(a000000)/.....)

モバイルアプリでのご利用など、ログインにチームIDが必要となる場合は下記のチームIDをご入力ください。

チームID:
a000000

【ご注意】ポスターセッションは
モバイルアプリのご利用はできません。

URLをクリック



登録完了メールが送られた
メールアドレスでログイン

大会サイト



3. ポスターセッションから自分のポスターチャンネルへ移動

- 「ポスターセッション」からご自身のポスターチャンネルをクリックします。

サイドバー

日本森林学会大会 @jfr-132

パブリックチャンネル +

ポスターセッション

学会企画

口頭発表 (Zoom)

プライベートチャンネル +

CSVアップロードチャン...

ダイレクトメッセージ +

☆ ポスターセッション (このチャンネルへの投稿は制限されています)

JFS-132 午前11:15

ポスター番号	発表タイトル
P-001	国有林野の管理経営に関する...
P-002	森林学会における...
P-003	森林学会...
P-004	
P-005	森林学会におけるダイバー
P-006	森林学
P-007	国有林野
P-008	森林学会における
P-009	森林学会

ご自身のポスターチャンネルをクリック

※ サイドバーから「ポスターセッション」「学会企画」「口頭発表 (zoom)」のチャンネルに移動できます。

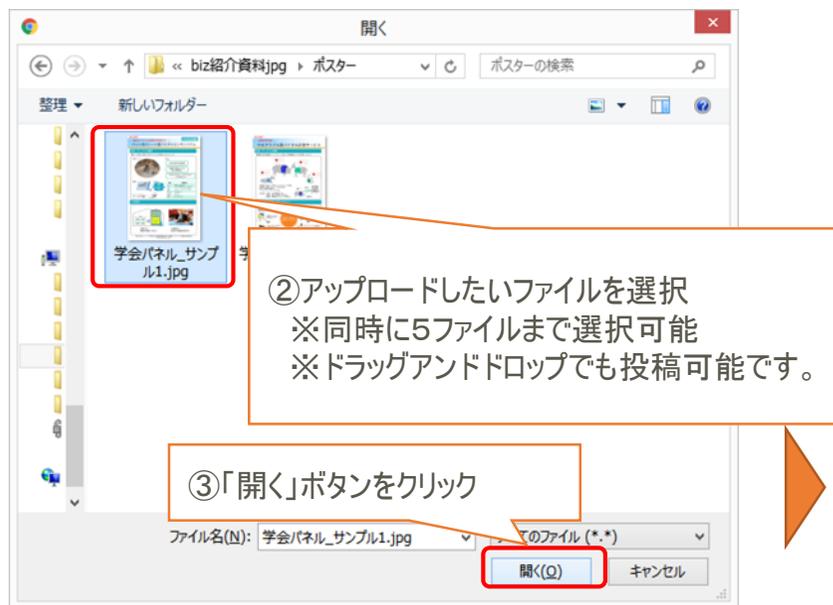
4. ポスターの投稿(ファイルのアップロード方法)

1. メッセージ書込み欄のクリップマークをクリック → システムファイルビューワーが開きます。
2. アップロードしたいファイルを選択します。
3. 「開く」ボタンをクリック → 投稿欄の下にファイルが表示されます。
4. メッセージの投稿ボタン▶を押します。
※このときに書込み欄にコメントを入力すれば、ファイルと一緒にコメントも投稿できます。

【メッセージ書込み欄】

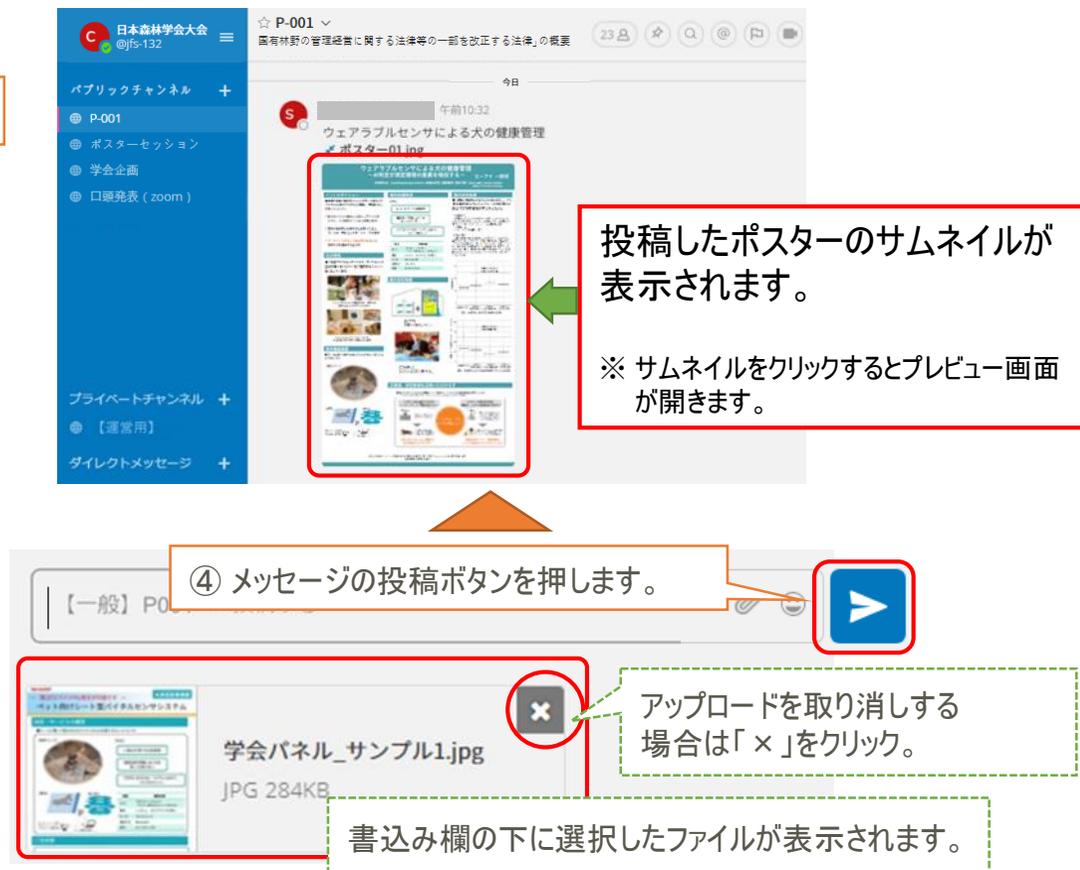


【システムファイルビューワー】



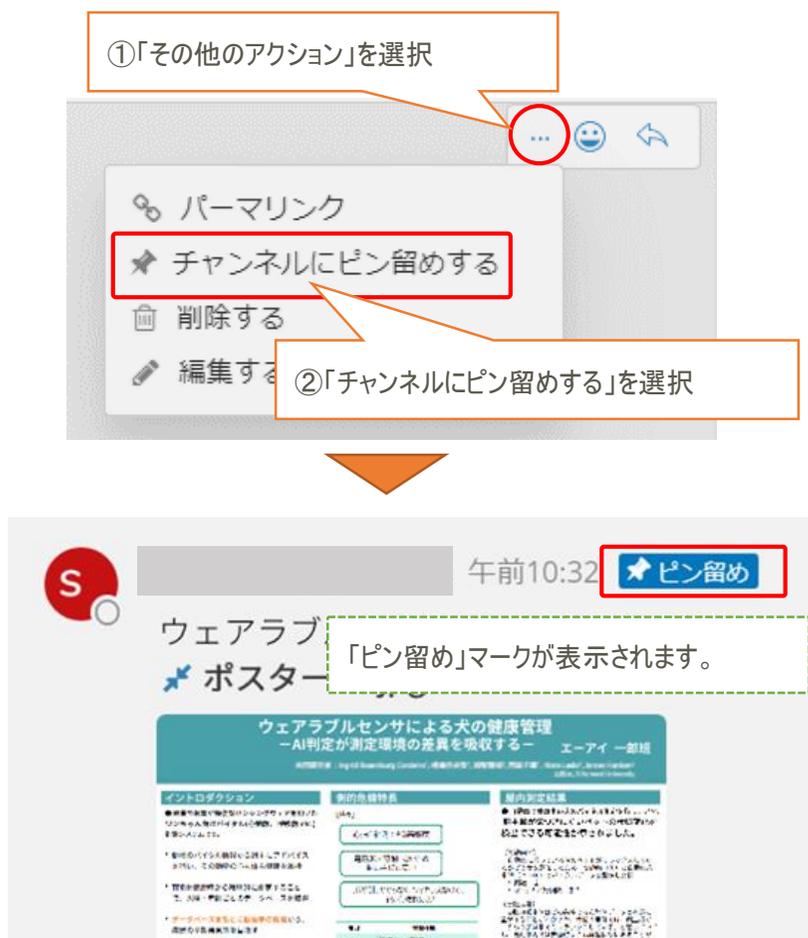
※1回の投稿で同時に5ファイルまでアップロード出来ますが
ファイルの表示順がある場合は、1ファイルずつ投稿ください。

【ポスターのアップロード完了】



5. 投稿したポスターの「ピン留め」

- 投稿したポスターに「ピン留め」をすることで、ポスターをチャンネル上に固定することができます。
 - 発表者はご自身のポスターを投稿した後に必ず「ピン留め」を設定してください。
- ピン留めしたい投稿の右側の「その他のアクション」を選択
 - 「チャンネルにピン留めする」を選択



【ピン留め表示例】

ピン留めされたポスターが右側に表示されます。
チャットでの質疑応答でスレッドが伸びても、常にポスターを表示しておくことができます。
※モバイルのブラウザは、デフォルトではピン留め表示されません。



6. 投稿可能なファイルの制限事項

項目	内容
対応ファイル	JPEG ※画像の解像度は6048 × 4032 pixel 以内
ファイル容量	1 ファイル100MBまで
ダウンロード制限	パブリックチャンネル (ポスターチャンネル) にアップロードしたファイルはダウンロードできません。

7. 投稿したポスターの削除

- 間違って投稿した場合などポスターを削除する手順は以下となります。
1. 削除したい投稿の右側の「その他のアクション」をクリック
 2. 「削除する」を選択 → 「投稿の削除を確認する」が表示
 3. 「削除」を選択

The image shows a screenshot of a social media interface. On the left is a blue sidebar with the profile of '日本森林学会大会 @jfs-132'. The main content area shows a post from 'P-001' titled 'ウェアラブルセンサによる犬の健康管理' with a poster image. A callout menu is open over the post, listing options: 'パーマリンク', 'チャンネルにピン留めする', '削除する', and '編集する'. A red box highlights the '削除する' option. Below the menu, a confirmation dialog box titled '投稿の削除を確認する' is shown, asking '投稿を本当に削除しますか?' with 'キャンセル' and '削除' buttons. A red box highlights the '削除' button.

① 削除したい投稿の右側の「その他のアクション」をクリック

② 「削除する」を選択

③ 「削除」を選択

8. メッセージの投稿(チャットへの書き込み)

メッセージを書く

テキスト入力ボックスにメッセージを入力します。

チャンネルへの投稿は、画面下部のテキスト入力ボックスを使います。CTR+ENTERを押すとメッセージが送信されます。ENTERを使うとメッセージを送ることなく改行することができます。

メッセージの返信



メッセージの右端にある返信の矢印をクリックします。絵文字ボタンを押すことでリアクションをつけたりアンケートを取ることもできます。

送信相手への通知

自分の投稿を相手に通知できます。

@(半角)に続いて相手の名前を入力する事で、相手に通知を送信します。

- ① @を入力 → チャンネルに参加しているメンバーが表示
- ② @に続いて通知したい相手の名前を入力 → メンバー絞り込み
- ③ 通知したい相手を選択し、コメントを入力して送信。
※メンバー名が英数字の羅列になりますがそのまま投稿ください。

① チャンネルのメンバー

② チャンネルのメンバー

③

投稿後の表示

メッセージの削除

自分の投稿したメッセージのみ削除できます。

メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、削除をクリックすることでメッセージを削除できます。



メッセージの編集

自分の投稿したメッセージのみ編集できます。

メッセージの隣にある[...]アイコンをクリックし、編集をクリックすることでメッセージを編集できます。メッセージテキストへの修正をした後、「保存する」を押すと修正を保存します。メッセージの編集は新規に@(メンション)通知やデスクトップ通知、通知音をトリガーしません。



相手のサイドバーに未読通知が届きます

未読

未読数

1

通知を送った相手が5分間以上オフラインまたは離席中の場合は電子メールで通知が送信されます。

9. サイダー(上部)



- ① プロフィール画像
- ② プレゼンス情報
- ③ 大会名
- ④ ログインユーザー名
- ⑤ メインメニュー

⑤メインメニュー

メニューには以下の項目があります。

- ・アカウントの設定(利用不可)
- ・チームメンバーを見る
- ・ヘルプ
- ・ショートカット
- ・アプリをダウンロード
- ・LINC Biz chatについて
- ・ログアウト

①プロフィール画像:ポスターセッションプランでは変更できません。

②プレゼンス情報:
自身の状態を表示しています。ここをクリックすることで、手動での表示変更も可能です。

プレゼンス情報	アイコン	状態
オンライン		サイトにログインしPCを操作している状態
離席中		5分以上PC画面を操作していない状態
取り込み中		通知(デスクトップ、メール)が無効になる
オフライン		ログアウトしているか、オフラインの状態

③大会名:参加者は変更できません。

④ログインユーザー名:参加者は変更できません。



10. 招待メール(例)

From: LINC Biz アカウントサービス <no-reply@account.lincbiz.jp>
Date: 2020年〇月〇日(火) 18:48
Subject: [学会／大会名]へご招待のお知らせ
To: aaaaa.bbbb@example.com

English follows Japanese

※このメールは『【オンライン】[学会／大会名]』開催で利用するLINC Bizサービスから配信しております。

[メールアドレス]様

この度の、『【オンライン】[学会／大会名]』は、
LINC Bizを使って開催いたします。
以下のURLからLINC Bizにご登録ください。

<https://account.lincbiz.jp/account/.....>

このURLは開催期間終了まで有効です。

URLが無効の場合は [問合せ先アドレス] にご連絡ください。招待を再送します。

◆LINC Bizの登録手順は下記を参照ください。

<https://getlincbiz.jp/wp-content/uploads/2020/08/LINC-Biz-Registration-procedure.pdf>

このメールに心当たりのない方はお手数ですが本メールを破棄頂きますようお願いいたします。
このメールはシステムが自動的に配信しています。返信することはできません。

本メールに関するお問い合わせは、[学会／大会名]の運営事務局へお願いします。

※This email is delivered from the LINC Biz Service.

Dear [メールアドレス]

Invitation to [Online] [学会／大会名(英語名)]:

Please sign up for LINC Biz from the following URL:

<https://account.lincbiz.jp/account/.....>

This URL is valid until the end of the meeting period. If it becomes invalid, please obtain another invitation from [問合せ先アドレス].

If you were not expecting to receive an email like this, please discard.

This email is automatically delivered by the system.

Please do not reply to it.

If you have any question about this email, please ask those who operate [学会／大会名(英語名)].

LINC Biz運営

株式会社AIoTクラウド(シャープ株式会社100%子会社)

<https://www.aiotcloud.co.jp>
